

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Специальная (коррекционная) школа № 107»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 31 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
С. Е. Ефремова
Приказ № 47 от « 31 » 08 2017 г.



**Положение
о порядке и основании перевода,
отчисления обучающихся
МКОУ С(К)Ш № 107**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Уставом образовательного учреждения (ОУ) и определяет порядок и основание перевода, отчисления обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального и основного общего образования и обязателен для исполнения всеми обучающимися ОУ, их родителями (законными представителями), работниками ОУ.
- 1.3. Текст Положения размещается на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

2. Порядок и условия осуществления перевода учащихся в другие образовательные организации (ОУ)

В соответствии со статьей 34 Закона «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующую программу соответствующего уровня.

2.1. Учащиеся могут быть переведены в ОУ

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или стечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося совершенноголетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего

муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

– обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащихся в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации.

2.5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Исходная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

2.7. Указанные в пункте 2.6. настоящего Положения документы представляются учащимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода их исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.8. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.10. В случае выбытия обучающегося за пределы города направляется запрос в орган управления образованием по месту переезда о подтверждении зачисления учащегося.

3. Порядок и основания перевода учащихся

- 3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего и основного общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора ОУ по решению педагогического совета ОУ.
- 3.2. Решение о переводе учащегося на СИПР или по индивидуальному учебному плану принимается на основе личного заявления родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.3. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) ОУ.
- 3.4. Основанием для перевода из класса в класс одной параллели являются:
 - рекомендации психолого-педагогического консилиума ОУ;
 - желание родителей (законных представителей) обучающегося
- 3.5. Обучающиеся, имеющие по итогам года положительные отметки, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета и приказа директора школы.
- 3.6. Обучающиеся, имеющие большой возраст, хорошо усваивающие программу и с согласия родителей (законных) представителей, могут переводиться через класс.
- 3.7. Обучающиеся, не освоившие программу, могут быть по рекомендации школьного ПМП консилиума и с согласия родителей (законных) представителей выведены на ПМПК для пересмотра диагноза и перевода в класс со сложной структурой дефекта.
- 3.8. Для обучающихся, не в полном объеме усваивающих программу по отдельным предметам, разрабатывается индивидуальная сниженная программа, которая рассматривается и утверждается на МО учителей. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальной программе, переводятся в следующий класс на общих основаниях.
- 3.9. Перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится при наличии свободных мест, письменного заявления от родителей (законных представителей) обучающихся и оформляется приказом директора ОУ.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

- 4.1. Отчисление учащихся из ОУ производится:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в связи с переменой места жительства;
 - по инициативе родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другое образовательное учреждение (по заявлению родителей (законных представителей));
 - по инициативе родителей (законных представителей) на получение

образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования) (по заявлению родителей (законных представителей);

- по заключению ПМПК (выписка из протокола ПМПК: о переводе на общеобразовательную программу, перевод на другую адаптированную общеобразовательную программу, признание необучаемым);
- помещение обучающегося в учреждения исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа) (решение суда);

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательная организация незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося отдел образования.

Отчисление учащихся по инициативе ОУ во время их болезни не допускается.

4.2. Отчисление из образовательного учреждения оформляется приказом директора.

4.3. При отчислении из ОУ по основаниям, указанным в п.4.1. настоящего положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- свидетельство об основном общем образовании (для обучающихся, закончивших основное общее образование);
- ведомость текущих оценок (выписка из журнала), заверенная классным руководителем обучающегося и директором школы в течение учебного года.