

Принято  
на Педагогическом Совете  
Учреждения  
« 28 » августа 2015 г.

Утверждаю:  
Директор МКОУ С(К)Ш № 107  
С. В. Ефремова  
« 28 » августа 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе**

по разработке адаптированной основной общеобразовательной программы  
МКОУ С(К)Ш № 107

в рамках введения Федерального государственного образовательного  
стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ  
«Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 года.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей  
группы по разработке адаптированной основной общеобразовательной  
программы на основе ФГОС образования обучающихся с умственной  
отсталостью

(интеллектуальными нарушениями).

Рабочая группа - совещательный орган в МКОУ С(К)Ш № 107 (далее  
Школа).

### **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- Изучение нормативных документов ФГОС О УО (ИН).
- Отслеживание результативности работы по введению ФГОС.
- Обобщение результатов работы по введению ФГОС.
- Разработка плана мероприятий по введению ФГОС;
- Представление информации о результатах введения ФГОС.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей, участвующих во введении ФГОС.

### **3. Состав рабочей группы**

3.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов школы.

3.2. В рабочую группу входят: заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов, учителя начальных классов, ведущие апробацию в 1 классах, учитель-логопед, педагог-психолог.

3.3. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за ее работу заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Количество членов рабочей группы и персональный состав утверждается приказом директора школы.

### **4. Организация работы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, секретарь группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

4.6. Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов ФГОС, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его ведения.

4.7. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

## **5. Ответственность Рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы в ходе введения ФГОС в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах работы по введению ФГОС;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки при введении ФГОС;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС, плана мероприятий по введению ФГОС;
- за компетентность принимаемых решений.